

Stowarzyszenie Gmin i Powiatów
Pomorza Środkowego
ul. Dworcowa 11-15
75-201 Koszalin

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**na usługę w zakresie całodobowej ochrony fizycznej
i elektronicznej mienia znajdującego się na wskazanym
obszarze b. lotniska w Zegrzu Pomorskim.**

NUMER ZAMÓWIENIA : 320/4/2013

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), **zwanej dalej ustawą**, o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Wszystkie liczby zapisane w systemie rzymskim, które zostały użyte w niniejszej SIWZ, oznaczają numery poszczególnych rozdziałów SIWZ.

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU
/-/ **Piotr Jedliński**

Dnia 14.11.2013.r.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Pomorza Środkowego.
Ulica: Dworcowa 11-15
Kod: 75-201
Tel: (094) 343-51-67
Fax: (094) 343-51-67

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na całodobowej ochronie fizycznej i elektronicznej mienia znajdującego się na wskazanym obszarze b. lotniska w Zegrzu Pomorskim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia będzie wykonywany z udziałem podwykonawców, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od 01.01.2014 r. do 31.12.2014r.

z możliwością wyłączenia z zakresu umowy nieruchomości, które w tym czasie zostaną zagospodarowane przez zamawiającego (np. w drodze sprzedaży, dzierżawy, użyczenia itp.).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział Wykonawca, który:
 - 1) spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy;
 - 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli Wykonawca:
 - a) posiada koncesję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia oraz zatrudnia pracowników ochrony w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących świadczenie usług ochrony osób i mienia - ustawa z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221; z późn. zm.);
 - b) wykonał lub wykonuje co najmniej trzy usługi, odpowiadające swoim rodzajem i wartościom usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie. Spełnieniem warunku będzie załączenie do oferty minimum 3 referencji lub innych dokumentów świadczących o należyтым wykonaniu usług tego samego rodzaju co przedmiot

- zamówienia, na łączną kwotę minimum 36.000 zł. (Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ);
- c) dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - minimum dwie osoby na jeden posterunek. Pracownicy, którzy będą sprawować bezpośredni dozór nie muszą posiadać licencji, natomiast osoby nadzorujące i kontrolujące pracę pracowników ochrony fizycznej nieposiadających licencji powinny posiadać licencję I ego stopnia (Ustawa z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia);
 - d) posiada opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ważną co najmniej na określony w części IV czas realizacji usługi. Spełnieniem warunku będzie załączenie do oferty polisy OC z kwotą gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,- zł wraz z dokumentem(ami) potwierdzającym(i) jej opłacenie (jeżeli fakt opłacenia polisy nie wynika z jej treści). W przypadku upływu terminu ważności polisy OC w trakcie realizacji zamówienia lub przed podpisaniem umowy należy załączyć oświadczenie wykonawcy o zobowiązaniu do przedłużenia ważności polisy na pozostały okres realizacji przedmiotu umowy (Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ);
3. Ocena spełniania powyższych warunków będzie polegała na ocenie spełnia/nie spełnia. Podstawą oceny będą dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale VI ust. 2.

VI. FORMULARZ OFERTY ORAZ DOKUMENTY WRAZ Z NIM SKŁADANE

- 1. Wypełniony „Formularz oferty” sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 2. Wykaz dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:**
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy sporządzone według wzoru stanowiącego pkt 1 załącznika nr 3 do SIWZ;
 - 2) koncesja;
 - 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 4) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
 - 5) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 3. Wykaz dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:**
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego pkt 2 załącznika nr 3 do SIWZ;

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a **w stosunku do osób fizycznych** – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy sporządzone według wzoru stanowiącego pkt 3 załącznika nr 3 do SIWZ.
- 3) Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, dodatkowo składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 1 i 2

4. Inne dokumenty:

W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba(y) inna(e) niż ujawniona(e) w dokumentach, o których mowa w ust. 3 pkt 2, do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z którego(ych) będzie wynikać zakres umocowania.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:

- 1) pkt 2 i pkt 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) dokumenty, o których mowa pkt 1 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:

- 1) formularz „Oferty” oraz oświadczenia złożone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ muszą być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

- 2) dokument, z którego wynikać będzie zakres umocowania musi być złożony w formie: oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu;
- 3) wszystkie pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy);
- 4) wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 3 pkt 7 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo;
- 2) wymóg złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 oraz w ust. 5 dotyczy **każdego** z Wykonawców.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Pracownikiem Zamawiającego upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Marek Gramza – Dyrektor Biura Zamawiającego tel.: /094/ 343-51-67
e-mail: sgipps@ko-pomerania.pl
2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie lub faksem na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale I z dopiskiem:
Zamówienie nr 320/4/2013
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału VI. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału VI. Korespondencję należy kierować na adres wskazany w Rozdziale I. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania e-maila.
5. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej przedmiotu ochrony. Każdorazowo wizję lokalną należy poprzedzić uzgodnieniem terminu z Zamawiającym.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy są związani ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zamówienia określonego w SIWZ.
3. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Pomorza Środkowego w Koszalinie
Dworcowa 11-15, kod 75-201 Koszalin
Oferta na ochronę fizyczną mienia.
Nie otwierać przed dniem 22.11.2013 r., godz. 12:00

4. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie długopisem). Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu). Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę (osobę(y) podpisującą(e) ofertę).
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 4, muszą być dodatkowo oznaczone określeniem: „ZMIANA”. Zamawiający w pierwszej kolejności otworzy koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w kancelarii jawnej Zamawiającego stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), dokumenty te należy wyraźnie oznaczyć.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **ul. Dworcowa 11-15, kod 75-201 Koszalin**, w sekretariacie .
2. Termin składania ofert upływa dnia **22.11.2013 r. o godz. 12:00**
3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godz. 12:05**, w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością w oparciu o kalkulację własną ceny ryczałtowej za miesiąc wykonywania usługi ochrony i elementów technicznego utrzymania nieruchomości. Cena winna obejmować wszystkie składniki realizowanego zamówienia oraz uwzględniać ilość posterunków, która nie może być mniejsza od ilości minimalnej podanej przez zamawiającego oraz wszelkie uwarunkowania mające obecnie i w okresie trwania umowy wpływ na jej wysokość, w tym m.in. ryzyko ryczałtu.
2. Cena oferty winna być podana w PLN cyframi i słownie. Wykonawca podaje cenę ryczałtową netto za m-c usługi, podatek od towarów i usług (VAT w %), wartość brutto za m-c usługi oraz cenę oferty, którą należy obliczyć mnożąc wartość brutto za 1 m-c

- ochrony przez liczbę miesięcy ochrony - wg załącznika do SIWZ nr 1 – Formularza oferty.
3. Cenę oferty należy podać zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **Cena oferty brutto – 100 %**
2. W kryterium „cena oferty brutto” zostanie zastosowany wzór:
(najniższa cena brutto oferty/cena brutto oferty badanej) x 100 pkt.
3. W oparciu o powyższe kryterium(a) opisane wzorem zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy (w zależności od wyboru Wykonawcy).
2. Zabezpieczenie w formach innych niż pieniądź zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądź musi być wystawione z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu przyjętego w umowie.
5. Poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa oraz poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP powinny zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się

nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów podpisanej przez nich umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania gwarancji/poręczenia w terminie do 14 dni od przedstawienia żądania.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W załączniku nr 4 do SIWZ (Wzór umowy).
2. Zmiana umowy będzie możliwa w przypadkach i na warunkach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego.
5. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy.
6. Na orzeczenie Krajowej izby odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenia.
4. Wzór umowy.
5. Wzór Wykazu usług.
6. Wzór oświadczenia o kontynuacji polisy ubezpieczeniowej.